

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Telefon, e-mail)

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. J. Dąbrowskiego 12
97-300 Piotrków Trybunalski**

**Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia robót**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej
(nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości)

.....
w celu (określenie robót)

.....
1. Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego:

- chodnik m²
- m²

2. Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni:

..... m²

3. Termin zajęcia

4. Inwestor (adres, telefon)

.....
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie oraz za właściwe oznakowanie
robót.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z składanymi wnioskami i wydawanymi decyzjami**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/i danych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Piotrkowie Tryb. ul. Dąbrowskiego 12, tel. (044) 732- 31-72, adres e-mail: zdp@powiat-piotrkowski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail aus-safety@protonmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o drogach publicznych w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku w sprawie jak na odwrocie. (rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty publiczne, którym dane osobowe mogły być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po osiągnięciu celu, będą archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu, prawo do żądania prawo dostępu do swoich danych oraz:
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, ale niezbędny do rozpatrzenia wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
potwierdzam zapoznanie się
z powyższą informacją