......................................................

(miejscowość, data)

........................................................

(Imię i nazwisko)

........................................................

………………………………………..

(Adres)

………………………………………..

(Telefon, e-mail)

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

**ul. J. Dąbrowskiego 12**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

## Wniosek

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy:

1. Lokalizacja (nazwa drogi, odcinka, miejscowości)

.............................................................................................................................

1. Powierzchnia reklamy

........................ m2

1. Termin zajęcia pasa drogowego

.............................................................. ilość dni ................................................

......................................................

(podpis wnioskodawcy)

# KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z składanymi wnioskami i wydawanymi decyzjami

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/i danych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Piotrkowie Tryb.
ul. Dąbrowskiego 12, tel. (044) 732- 31-72, adres e-mail: zdp@powiat-piotrkowski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez
e-mail aus-safety@protonmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących
przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy
 o drogach publicznych w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku w sprawie jak na odwrocie. (rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty publiczne, którym dane osobowe mogły być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty z którymi
Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego
 lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania,
a po osiągnięciu celu, będą archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu, prawo do żądania prawo dostępu do swoich danych oraz:
	* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie
	z art. 16 RODO;
	* prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
	* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO;
	* prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO
przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, ale niezbędny do rozpatrzenia wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu
profilowania.

…………………………………

potwierdzam zapoznanie się
 z powyższą informacją